

# موسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان



## فورم درخواستی عضویت

آدرس: تایمینی سرک نهم پهلوی موی مبارک ناحیه دهم کابل افغانستان

ویب سایت : [www.afghanistanhorticulture.org](http://www.afghanistanhorticulture.org)

شماره تماس: +93(0) 202232022

ایمیل ادرس: [anhdo@afghanistanhorticulture.org](mailto:anhdo@afghanistanhorticulture.org)

## فهرست مطالب

- 3.....معرفی.....
- 4.....بخش 1. پالیسی عضویت اندو.....
- 4.....ماده 1. اعضاء و عضویت.....
- 5.....ماده 2. شمولیت اعضاء و.....
- 7.....ماده 3. حق العضویت.....
- 8.....ماده 3. حق العضویت اندو 2016.....
- بخش دوم:
- 9.....فورمدرخواستی.....
- 20.....بخش سوم: ضوابط سلوکی.....
- 22.....بخش چهارم: لست مشخصات اعضاء و به اساس طبقه بندی.....

## رهنمائی

عضویت در اندو تنها توسط فورم درخواستی حصول میگردد.

قسمت اول این سند سه ماده اول پالیسی عضویت در اندو را معرفی مینماید که به تعریف چهار دسته اصلی اعضاء ی اندو و واجد شرایط بودن آنها اختصاص داده شده (ماده اول)، پروسه ترتیب دوسیه درخواستی (ماده دوم) و حق العضویت اندو (ماده سوم)، شمولیت مقدار حق العضویت سالانه اندو به اساس طبقه بندی اعضاء و برای سال جاری.

بخش دوم این سند متشکل از فورم درخواستی است که توسط اشخاص و موسسات که میخواهند عضویت اندو را در یکی از چهار گتکوری حاصل نمایند خانه پری نمایند.

بخش سوم ضوابط سلوکی عضویت اندو را معرفی میکند که باید توسط درخواست کننده مطالعه و تایید گردد.

قسمت آخر این سند لست مشخصات اسناد مورد ضرورت همراه با فورم که باید به اندو ارایه شود به هر گتکوری از اعضاء پیشکش میکند.

## پالیسی عضویت مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان

### ماده 1. اعضاء و عضویت

عضویت در مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان کاملاً به شکل داوطلبانه میباشد.

مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان متشکل از اعضاء و که حاضر به رعایت و پیروی از اساسنامه مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان میباشد.

اعضای مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان متشکل از افراد و مؤسساتی اند که:

- شرایط لازم عمومی و خصوصی عضویت را داشته باشند (به ماده 1-2 ملاحظه شود)؛
- به شکل رسمی درخواست عضویت مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان را نموده باشند (به ماده 2 ملاحظه شود)؛
- تصویب رسمی عضویت شان را از مجمع عمومی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان به دست آورده باشند؛
- ضوابط سلوکی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان را امضا نموده باشند؛
- به طور مداوم معیار عضویت را رعایت نمایند.

### 1-1 تصنیف اعضاء

مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان متشکل از اعضاء و که متعلق به یکی از دسته بندی های آتی اند:

- ا. اشخاص دارای شایستگی های ویژه و مشغولیت فردی در باغداری از قبیل استادان پوهنتون و متخصصین؛
- ب. مؤسسات غیر انتفاعی ذیدخل در باغداری یا در ساحات مربوط به فعالیت ها و اهداف درازمدت مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان، به شمول مؤسسات غیر دولتی، پوهنتونها، نهاد های تحقیقاتی عامه، کتابخانه ها و انجمن های دهاقین افغانستان از قبیل انجمن ها و کوپراتیف های دهقانی.
- ج. دهاقین انفرادی تجارت پیشه افغانستان؛
- د. شرکت های زراعتی تجارتی افغانستان که در فعالیت های از قبیل: پرورش نهال های تجارتي، پروسس، تجارت، صادرات، عرضه مواد، وسایل، خدمات و تکنالوژی (مثلاً لابراتوار های خصوصی کنترل کیفیت) ذیدخل اند.

### 2-1 شرایط عضویت

#### 1-2-1 شرایط عمومی عضویت

هر کدام از اعضاء ی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان شرایط عمومی الزامی آتی را داشته باشند:

- کم از کم هژده (18) سال عمر داشته باشند؛
- حق العضویت سالانه را مطابق به ساختار آن که هر سال در مجمع عمومی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان تصویب میشود بپردازند؛

#### 2-2-1 شرایط خاص عضویت

علاوه بر شرایط عمومی الزامی، باید همه اعضاء ی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان شرایط خاص الزامی را، نظر به دسته بندی شان، داشته باشند:

- ا. اشخاص دارای شایستگی ویژه در باغداری:
  - حد اقل داشتن لیسانس در ساحات مربوط به فعالیت ها و اهداف درازمدت مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان؛
  - حد اقل 5 سال (با داشتن لیسانس) یا 2 سال (با داشتن ماستری) تجربه مسلکی در مؤسسات شناخته شده ای که در بخش باغداری، بازاریابی، امور بعد از جمع آوری حاصلات، زنجیر ارزش و سایر بخش های ذیربط کار میکنند؛
  - مدارک کار اکادمیک (از قبیل: نشریات، تدریس و غیره) در یک بخش مربوط به فعالیت ها و اهداف درازمدت مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان.
- ب. مؤسسات غیر انتفاعی ذیدخل در باغداری و/یا زراعت:

- به طور کامل یا قسمی در ساحات مربوط به فعالیت ها و اهداف درازمدت مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان فعالیت داشته باشند.
- برای حد اقل 3 سال، با موقف تثبیت شده در خدمات باغداری (این شرط در مورد نهادهای دهاقین افغانستان که با حمایت مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان تأسیس شده اند تطبیق نمیشود) فعالیت داشته باشند؛
- به شکل رسمی در دولت افغانستان ثبت شده باشند؛
- قوانین افغانستان را رعایت نموده و با معیار های بین المللی برای مؤسسات غیر دولتی مطابقت داشته باشند.
- تنها در مورد نهادهای دهاقین افغانستان قابل تطبیق:
  - به طور جمعی مالک حد اقل صد (100) جریب (20 هکتار) زمین بوده و/یا آن را به اجاره گرفته باشند و در باغداری تجارتی سرمایه گذاری نموده باشند؛
  - حجم معاملات سالانه شان حد اقل ده (10) میلیون افغانی در سال باشد (اوسط 3 ساله).
- ج. دهاقین انفرادی تجارت پیشه افغانستان:
  - مالک حد اقل بیست (20) جریب (4 هکتار) زمین بوده و/یا آن را به جاره گرفته باشند و در باغداری تجارتی سرمایه گذاری نموده باشند؛
  - حجم معاملات سالانه شان حد اقل یک (1) میلیون افغانی در سال باشد (اوسط 3 ساله)؛
  - چون مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان به طور جدی تمایل دارد تا دهاقین انانث را در بین اعضاء ی خود داشته باشد، درخواست کنندگان انانث در این دسته بندی تابع حدود مذکور نمیباشند.
- د. شرکت های زراعتی تجارتی افغانستان:
  - فعالیت تجارتی برای حد اقل 3 سال با موقف تثبیت شده خدمات زراعتی تجارتی مربوط به فعالیت ها و اهداف درازمدت مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان داشته باشند؛
  - به طور رسمی در نهاد های ذیربط دولت افغانستان ثبت شده باشند؛
  - قوانین افغانستان را رعایت نموده و با معیار های بین المللی تجارت مطابقت داشته باشند،
  - حجم معاملات سالانه شان حد اقل ده (10) میلیون افغانی در سال باشد (اوسط 3 ساله).

## ماده 2. شمولیت اعضاء

### 2-1 دوسیه درخواستی

هر درخواست دهنده واجد شرایط برای عضویت مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان طبق ماده 1-2 حق دارد تا بعد از تکمیل و ارایه فورمه درخواستی عضویت و ارایه همه اسناد لازم مربوط به دسته بندی عضویت شان که قرار آتی بیان گردیده است، به حیث عضو شامل مؤسسه گردد:

### 2-1-1. اسناد لازم درخواستی برای همه درخواست دهندگان:

- فورم درخواستی خانه پری شده؛
- مکتوب درخواست عضویت به عنوانی مجمع عمومی اعضاء ی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان؛
- دو (2) سفارشنامه به عنوانی مجمع عمومی اعضاء ی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان از دو (2) عضو مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان که دوسیه درخواست دهنده را قبل از ارایه بررسی نموده اند؛
- امضای ضوابط سلوکی.

### 2-1-2. اسناد لازم نظر به دسته بندی عضویت:

- أ. اشخاص با شایستگی ویژه در باغداری:
- تذکره؛
  - خلص سوانح؛
  - دیپلوم، مدارک تحصیلی؛
  - فهرست کار های اکادمیک (نشریات، تدریس و غیره)؛
- ب. مؤسسات غیر انتفاعی ذیدخل در باغداری و/یا زراعت:
- در مورد مؤسسات افغانی، تصدیق معتبر ثبت در دولت افغانستان که با ماهیت مؤسسه درخواست دهنده مرتبط باشد (یعنی ثبت مؤسسه غیر دولتی در وزارت اقتصاد؛ ثبت انجمن در وزارت عدلیه؛ ثبت کوپراتیف در وزارت زراعت، آبیاری و مالداري، و غیره)؛

- در مورد مؤسسات غیر افغانی، تصدیق معتبر ثبت از کشور مربوطه؛
  - آخرین گزارش سالانه، ربع وار و/یا ماهوار در بر گیرنده سال گذشته؛
  - در مورد مؤسسات غیر دولتی، انجمن ها و کوپراتیف های دهقانی: اساسنامه و چارت تشکیلاتی مؤسسه.
- ج. دهاقین انفرادی تجارت پیشه افغانستان:
- تذکره؛
  - سند ملکیت یا اجاره که در آن اندازه زمین تذکر یافته باشد؛
  - نقشه و تصاویر مزرعه، به شمول تأسیسات، ساختمان ها، گدام ها، تجهیزات و غیره.
- د. شرکت های زراعتی تجارتی افغانستان:
- جواز تجدید شده و معتبر تجارتی از وزارت تجارت و صنایع یا ایسا؛
  - بروشور که در آن فعالیت های شرکت بیان شده باشد؛
  - نقشه و تصاویر شرکت زراعتی تجارتی، به شمول تأسیسات، ساختمان ها، گدام ها، تجهیزات، ماشین آلات، دارایی ها و غیره.

## 2-2. پروسه درخواستی

پروسه درخواستی برای عضویت مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان قرار آتی میباشد:

درخواست دهنده باید فوراً خانه پری شده درخواست عضویت را همراه با اسناد لازمه به دفتر مرکزی یا یکی از دفاتر ساحوی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان عنوانی کمیته اجرائیوی تسلیم نماید؛ کمیته اجرائیوی قبل از فرستادن دوسیه های درخواستی به هیئت مدیره مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان تایید خواهد کرد که همه درخواستی ها به طور درست و مکمل خانه پری شده اند. به درخواست دهندگان که درخواستی شان ناتکمیل باشد از جانب کمیته اجرائیوی اطلاع داده خواهد شد.

هیئت مدیره مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان همه درخواستی ها را مرور خواهد نمود. هیئت مدیره درخواستی ها را تایید یا رد نمینماید؛ هیئت مدیره قبل از ارایه دوسیه ها به مجمع عمومی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان، تصدیق مینماید که شرایط مقتضی عضویت در مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان رعایت گردیده است.

اعضای مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان که از یک درخواست دهنده سفارش نموده اند باید شخص یا مؤسسه درخواست دهنده را به مجمع عمومی معرفی نمایند. علاوه، شخص درخواست دهنده یا نماینده ارشد مؤسسه درخواست دهنده باید در جلسه حاضر بوده و آماده پاسخ دادن به هر پرسشی که اعضای مجمع عمومی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان مطرح نمایند، باشد.

اعضای مجمع عمومی به طور جداگانه در مورد هر درخواستی رای گیری مینمایند. درخواست دهندگان نباید در جریان رای گیری حضور داشته باشند. برای این که یک درخواست دهنده به حیث عضو جدید تصویب گردد باید اکثریت آرا را به دست آورد.

فیصله رسمی مجمع عمومی در خلال یک هفته به شکل کتبی به هر درخواست دهنده فرستاده خواهد شد و درخواست دهندگان که مورد تایید قرار گرفته اند باید حق العضویت خود را بپردازند تا عضویت شان تثبیت گردد (به ماده 3 ملاحظه شود).

هر گونه اختلاف در رابطه با فیصله مجمع عمومی به شکل داخلی در مطابقت با طرز العمل تعیین شده در ماده ( ) اساسنامه مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان حل و فصل خواهد شد. در صورتیکه اختلاف حل و فصل شده نتواند، موضوع به هیئت مدیره مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان راجع میشود که تصمیم آن نهایی و برای جانبین الزام آور خواهد بود.

هر گونه پرسش در رابطه با توضیح موارد فوق باید به کمیته اجرائیوی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان مطرح شود.

## ماده 3. حق العضویت

### 1-3. سال عضویت

سال عضویت مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان مطابق با سال مالی افغانستان بوده و به تاریخ 21 دسمبر آغاز و به تاریخ 20 دسامبر هر سال پایان می یابد.

### 2-3. تعیین حق العضویت

مجمع عمومی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان بر اساس پیشنهاد کمیته اجرائیوی و هیئت مدیره میتواند ساختار حق العضویت را مورد تجدید نظر قرار دهد.

**3-3. تاریخ تادیات****3-1-1. برای اعضاء ی جدید**

اعضاء ی جدید باید حق العضویت خود را در جریان دو (2) هفته بعد از تصویب مجمع عمومی مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان تادیه نمایند تا عضویت شان تثبیت گردیده و در کتاب اعضاء ء مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان به ثبت برسند. حق العضویت بر اساس ماه های باقی مانده سال جاری محاسبه خواهد شد.

**3-1-2. تجدید عضویت**

عضویت به طور سالانه تجدید خواهد شد. مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان در آغاز هر سال مالی افغانستان اطلاعیه راجع به تادیه حق العضویت را خواهد فرستاد، و مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان باید هر سال حق العضویت را در جریان دو (2) ماه بعد از این اطلاعیه دریافت نماید.

مبلغ حق العضویت سالانه باید به شکل یکجایی تادیه گردد.

**3-3. معافیت از حق العضویت**

پوهنتون ها، نهاد های تحقیقاتی عامه و کتابخانه ها از تادیه حق العضویت معاف میباشند.

ضمیمه: حق العضویت سالانه مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان – 2016 میلادی

ش	دسته بندی اعضاء	حق العضویت سالانه
<b>اعضاء ی غیر تجارتي</b>		
1	اشخاص با شایستگی های ویژه در باغداری	1000 افغانی
2	مؤسسات غیر انتفاعی	5000 افغانی
<b>اعضاء ی تجارتي</b>		
3	دهاقین انفرادی تجارت پیشه افغانستان	2000 افغانی
4	شرکت های زراعتی تجارتي افغانستان	7000 افغانی
<b>معافیت:</b>		
پوهنتون ها، نهاد های تحقیقاتی عامه و کتابخانه ها از تادیه حق العضویت معاف اند.		



## بخش ۲

### فرمه درخواستی

به منظور درخواستی برای عضویت اندو لطفاً اول نوعیت عضویت را انتخاب نموده و بعداً قسمت مربوطه را خانه پری کنید.

الف. برای اشخاص با شایستگی های ویژه در باغداری لطفاً قسمت ۱ و ۳ را خانه پری نماید.

ب. برای موسسات غیر انتفاعی که در قسمت باغداری و یا با فعالیت های همونوع موسسه اندو وابستگی دارند لطفاً قسمت ۲ ؛ ۳ و ۷ را خانه پری نماید .

ج. برای دهاقین انفرادی تجارت پیشه افغانستان لطفاً قسمت ۱ ؛ ۵ ؛ ۷ را خانه پری نماید .

د. برای شرکت های زراعتی تجارتي افغانستان لطفاً قسمت ۲ ؛ ۶ ؛ ۷ را خانه پری نماید.

#### قسمت ۱ : معلومات عمومی راجع به اشخاص (نوعیت الف و ب )

اسم: \_\_\_\_\_

تخلص: \_\_\_\_\_

اسم پدر: \_\_\_\_\_

وظیفه: \_\_\_\_\_

تاریخ تولد: \_\_\_\_\_

تابعیت: \_\_\_\_\_

نمبر تذکره: \_\_\_\_\_

جنس:  مرد  زن

درجه تحصیل:  مکتب ابتدایه  متوسطه  لیسه  لسانس  ماستر  دوکترا

محل وظیفه: \_\_\_\_\_

آدرس وظیفه: \_\_\_\_\_

برای ارتباط شما با موسسه اندو لطفاً آدرس خود را ارایه دهید .

آدرس پستی: \_\_\_\_\_

شماره تماس: \_\_\_\_\_

ایمل آدرس: \_\_\_\_\_

برای درخواست کنندگان کتگوری یا نوعیت الف لطفاً به قسمت ۳ مراجعه کنید

برای درخواست کنندگان کتگوری یا نوعیت ج لطفاً به قسمت ۵ مراجعه کنید

#### قسمت ۲ : معلومات عمومی راجع به اداره (نوعیت ب و د )

نام اداره: \_\_\_\_\_

مخفف نام اداره: \_\_\_\_\_

آدرس دفتر مرکزی اداره: \_\_\_\_\_

نمبر تماس اداره: \_\_\_\_\_

ایمل آدرس اداره: \_\_\_\_\_

ویب سایت اداره: \_\_\_\_\_

**نوعیت حقوقی اداره :**

- \* سازمان غیر انتفاعی ملی /بین المللی
- \* انجمن دهاقین
- \* کوپراتیف ها
- \* ادارات دولتی ( دانشگاه ؛ مراکز تحقیقاتی ؛ کتابخانه های عمومی و غیره )
- \* شرکت های خصوصی
- \* و غیره (تشریح شود)

برای تماس اداره شما با موسسه اندو و بخاطر مجموعه عمومی اندو لطفاً دو شخص کلیدی خود را معرفی نماید.

**تماس ۱ :**

اسم: \_\_\_\_\_

تخلص: \_\_\_\_\_

وظیفه در اداره : \_\_\_\_\_

شماره تماس : \_\_\_\_\_

ایمیل آدرس : \_\_\_\_\_

**تماس ۲ :**

اسم: \_\_\_\_\_

تخلص: \_\_\_\_\_

وظیفه در اداره : \_\_\_\_\_

شماره تماس : \_\_\_\_\_

ایمیل آدرس : \_\_\_\_\_

برای در خواست کنندگان کتگوری یا نوعیت ب لطفاً به قسمت ۴ مراجعه کنید

برای در خواست کنندگان کتگوری یا نوعیت ج لطفاً به قسمت ۶ مراجعه کنید

**قسمت ۳ : ارایه معلومات راجع به اشخاص با شایستگی های ویژه در باغداری ( کتگوری یا نوعیت الف)**

• **تحصیل**

نام دانشگاه از تاریخ -----الی تاریخ - -----	درجه تحصیل ( دیپلومه یا لسانس )

- نقاط کلیدی یا ساحت تخصص مرتبط به فعالیت های موسسه اندو

--

- تجربه کاری

ملاحظات	وظیفه	اداره یا شرکت	موقعیت	از تاریخ----- تا تاریخ-----

**قسمت ۴ : سازمان غیر انتفاعی ؛ انجمن ها و کویراتیف ها ( کنگوری یا نوعیت ب )**

تاریخ تاسیس اداره یا اداره مربوطه شما \_\_\_\_\_

- اهداف و مقاصد اداره مربوطه

- فعالیت های کلیدی اداره مربوطه

- فعالیت های مرتبط به زراعت و یا باغداری

نوع فعالیت	ساحات جغرافیایی	مستفیدین


این بخش مخصوص انجمن ها و کوپراتیف های دهاقین افغان است

تعداد اعضاء: \_\_\_\_\_

مجموع مساحت زمین های شخصی و یا گروهی اعضاء به جریب و یا هکتار:

- موقعیت زمین اعضاء

--

- انواع وراثتی های مهم که توسط اعضاء شما زرع میگردد.

--

- مجموعه فروشات سالانه حاصلات اعضاء شما به افغانی چند است.

\_\_\_\_\_ فروشات حاصلات سال اول

\_\_\_\_\_ فروشات حاصلات سال دوم

\_\_\_\_\_ فروشات حاصلات سال سوم

\_\_\_\_\_ اوسط فروشات سه سال اخیر

برای سازمان دهاقین افغان لطفا به قسمت ۷ مراجعه کنید.

قسمت ۵: دهاقین تجارت پیشه ( کتگوری یا نوعیت ج )

- زمین

موقعیت زمین ( ولایت ؛ ولسوالی / قریه )	زمین شخصی است یا گروهی	مساحت زمین به جریب یا هکتار	مساحت زمین که سرمایه گذاری در باغات تجارتي شده است به جریب یا هکتار	انواع و وراثتی های مهم که زرع میشود
--	------------------------	-----------------------------	---	-------------------------------------


- مجموعه فروشات سالانه حاصلات اعضاء ء شما به افغانى چند است.
- فروشات حاصلات سال اول \_\_\_\_\_
- فروشات حاصلات سال دوم \_\_\_\_\_
- فروشات حاصلات سال سوم \_\_\_\_\_
- اوسط فروشات سه سال اخير \_\_\_\_\_

لطفاً به قسمت ۷ مراجعه کنید.

**قسمت ۶ : شرکت های خصوصی یا ارگان ها ( کتگوری یا نوعیت د )**

تاریخ تاسیس شرکت \_\_\_\_\_

- تولیدات و خدمات که شرکت شما ارائه میکند.

در کدام بخش از ارزش زنجیره یی شرکت شما فعالیت میکند؟

- \* فارم داری
- \* رفع حاصل
- \* پروسس
- \* تجارت
- \* صادرات

- \* مواد زراعتی
- \* خدمات و تکنالوژی شما
- \* و غیره (تشریح شود)

- عرضه کننده مهم شما کیست؟ ( شامل ساحات جغرافیایی)

--

- مشتریان و یا مارکیت برای محصولات شما؟ ( شامل ساحات جغرافیایی)

--

- مجموعه فروشات سالانه حاصلات اعضاء ء شما به افغانی چند است.
- فروشات حاصلات سال اول \_\_\_\_\_
- فروشات حاصلات سال دوم \_\_\_\_\_
- فروشات حاصلات سال سوم \_\_\_\_\_
- اوسط فروشات سه سال اخیر \_\_\_\_\_

قسمت ۷ : ارایه توضیحات در باره سهولت ها ؛ وسایل و ماشین الات ( کتگوری یا نوعیت ب ؛ ج و د )

- تسهیلات

این خانه را نشانی کنید در صورتیکه تصویر ضمیمه باشد	تشریح	مقدار و یا اندازه	نوع سهولت ( تعمیر دفتر ؛ کارخانه ؛ ذخیره گاه ؛ جای برای بسته بندی )

• ماشین آلات و وسایل

این خانه را نشانی کنید در صورتیکه تصویر ضمیمه باشد	تشریح	تعداد	نوع ماشین آلات و وسایل



## بخش سوم

### اصول رفتاری موسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان

مقدمه

اصول رفتاری موسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان مجموعه از نورم ها و ارزش هایی است که هدف آن رهنمایی و عیار ساختن هر عضو به اصول رفتاری موسسه در افغانستان میباشد.

هیچ عضوئی نمیتواند از احکام این اصول رفتاری میرا باشد، قطع نظر از موقف و وظایف شانرا به وجه احسن انجام داده و رفتار شانرا طبقاً تنظیم نمایند. ایشان همچنان ما را در تطبیق، نظارت و تنفیذ معیارهای مذکور همکاری میکنند. رعایت این اصل و قبول آن شما در واقع میپذیرید که وظایف و سلوک و رفتار تانرا در مطابقت به احکام اصول رفتاری مذکور عیار میسازید

### اساسات عمومی

- 1- اعضاء به تمام قوانین نافضه افغانستان احترام گذاشته و و به همان اساس کار نمایند.
- 2- اعضاء به اساسنامه ، پالیسی، طرز العمل اصول داخلی اندو احترام داشته باشد.
- 3- اعضاء هرگز قانون را نقض ننموده ، از خشونت کار نگرفته و از آن ابا نه ورزند.
- 4- اعضاء با استفاده از عضویت خود در موسسه اندو برای اهداف سیاسی استفاده نکنند.
- 5- هیچ یک از اعضاء نمیتوانند از منابع و نام موسسه اندو به مقاصد شخصی که خلاف دیدگاه ، ماموریت و اهداف طویل المدت موسسه میباشد استفاده نمایند .
- 6- هیچ یک از اعضاء موسسه نباید در قاچاق مواد مخدروسایر فعالیت های غیر قانونی شامل بوده و یا به آن مبادرت ورزنده باشد.
- 7- اعضاء موسسه نمیتواند عملی را که باعث تبعیض ، توهین ، تحقیر دیگران در رابطه به عقاید مذهبی ، مسایل سیاسی ، اجتماعی ، نژادی و ملیتی و زبانی ، جنسی ، کلتوری و سمتی گردد انجام دهند .
- 8- اعضاء حتی الوسع سعی نمایند تا رضایت دیگران را حاصل و وظایف خویشرا با صداقت ، انصاف ، شفافیت انجام داده و اصل احترام متقابل بدیگران را رعایت نمایند.
- 9- کارمندان در جریان وظایف حتی الامکان سعی ورزند تا خدمات موثر و مفید و به استندرد های قبول شده را به منظور کسب رضایت و حفظ منافع متقاضیان ارایه نمایند.
- 10- اعضاء باید از شیوه مدیریت حرفه ای استفاده نماید.
- 11- اعضاء از آن شیوه هایی کارگیرند تا باعث بهتر شدن مهارتها و ارتقای دانش تخنیکی شان که در انکشاف سکتور باغداری مفید است استفاده نمایند.
- 12- اعضاء برای ایجاد یک محیط کاری سالم توجه زیاد نماید تا دانش و تجارت تخنیکی خودرا به منظور ارتقاء سطح آگاهی همکاران که در عرصه سکتور باغداری مصروف میباشدند شریک سازند.
- 13- اعضاء برای تشویق دیگران لازم است تا دانش و تجارت خویشرا در رابطه به صنعت باغداری با دیگران شریک سازند .
- 14- اعضاء در ایجاد محیط سالم و دوستانه که باعث بهتر شدن پروسه تولید باغداری گردد، سعی مبذول بدارند.
- 15- اعضاء نباید اظهارات نادرست و یا مخرب که باعث صدمه زدن به اعتبار حرفه ای اندو گردد ارایه نمایند.
- 16- اعضاء مکلف اند تا با عرضه خدمات موثر در عرصه صنعت باغداری بدون تعصب و باروحیه سازنده دیگران را همکاری نمایند
- 17- اعضاء از ارایه معلومات نادرست که باعث رهنمایی غلط دیگران گردد ابا ورزند .
- 18- اعضاء در تامین ارتباطات خویش با مسولین دولتی ، شرکای پروژه ، سکتور خصوصی و عامه ، دوزر ها و سایر جناح های علاقمند از اصل شفافیت استفاده نمایند .
- 19- اعضاء بمنظور انکشاف موسسه سایر کارمندان و کارکنان را در جهت مثبت تشویق نمایند.
- 20- اعضاء موسسه مکلف اند تا با سایر اعضاء ی موسسه برخورد مناسب ،صادقانه و مطابق قانون داشته باشند.
- 21- اعضاء باید مسولیت های خویش را درک و به آن ارج گذارند.

اینجانب اصول رفتاری موسسه را مطالعه و با آن موافقه دارم ، در صورت نقض آن مطابق به احکام اصول مذکور که منتهی به جزای دسیپلینی و انفکاک میگردد موافق میباشم .

امضا.....

نام.....

وظیفه.....

تاریخ.....

## بخش چهارم

### لیست مشخصات اعضاء به اساس طبقه بندی

#### برای تمام درخواست کنندگان

- فورم درخواستی مکمل ( بخش دوم این سند )
- سند امضا شده قانون ومقررات رفتاری
- مکتوب درخواستی برای عضویت به توجه اعضاء ء جلسه مجمع عمومی موسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان
- دو نامه توصیه نی به توجه اعضاء ی جلسه مجمع عمومی موسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان از دوتن اعضاء ی مختلف اندوکه اسناد درخواست کننده قبل از تسلیمی چک وبررسی کرده باشد

#### درخواست کنندگان که در کتگوری افراد میاید که در بخش باغداری تخصص وشایستگی دارد

- تذکره
- خلص سوانح
- اسناد تحصیلی
- لست از کارهای اکادمیک (کتاب ، نشریه ها و غیره )

#### درخواست برای موسسات تحت کتگوری "موسسات غیر انتفاعی که بلدیت به زراعت و باغداری داشته باشند"

- برای موسسات افغان، موسسه درخواست دهنده یک سند راجستر شده معتبر با دولت افغانستان داشته باشد (به طور مثال ثبت دروزارت اقتصاد برای موسسات غیردولتی؛ با وزارت عدلیه برای انجمن ها. با وزارت زراعت، آبیاری و مالدارای برای تعاونی ها، و غیره)
- برای موسسات غیر افغان، یک سند راجستر شده معتبر دولتی از کشور
- گزارش اخیر سالانه یا راپور ربعوار و / یا ماهانه معین درسال گذشته
- برای موسسات غیر دولتی، دهاقین انجمن ها و تعاونی : قانون اساسی و یا اساسنامه موسسه و چارت موسسه.

#### درخواست برای افراد تحت کتگوری " دهاقین فردی افغان "

- شناسنامه
- سند ملکیت و یا اسناد اجاره که نشان دهنده اندازه زمین باشد.
- نقشه ها و تصاویر از مزرعه، از جمله امکانات، ساختمان ها، ذخایر، تجهیزات و غیره

#### درخواست برای موسسات تحت کتگوری "شرکت های زارعتی افغان"

- جواز فعالیت تمديد شده و قابل اعتبار از وزارت تجارت ، صنایع و آيسا
- بروشور برای ارائه فعالیت های شرکت
- نقشه ها و تصاویر فعالیت های شرکت از جمله امکانات، ساختمان ها، ذخایر، تجهیزات، ماشین آلات، دارایی، و غیره